



Plan de continuité des activités GROUPE AUTAJON

Version 2

19/03/2020

Page 1/4

1. Objet

Veiller à ce que l'impact de toute perturbation soit réduit au minimum en cas de pandémie ou d'autres événements majeurs.

2. Responsabilités et compétences

Responsable de l'exécution : Comité de pilotage du groupe

3. Contenu

Cette procédure et plus particulièrement toutes les informations contenues dans les différentes pièces jointes doivent être revues chaque année afin de s'assurer que toutes les informations sont à tout moment en accord avec la réalité.

3.1 Fourniture

En cas de diminution considérable de notre personnel et/ou d'augmentation importante des besoins critiques, il sera nécessaire de classer nos clients par ordre de priorité conformément aux instructions des autorités locales.

3.2 Organisation

Service à la clientèle, achat, prépresse, méthodes, planification et chaîne d'approvisionnement :

- Une mise à jour quotidienne est effectuée sur le nombre de commandes non traitées dans l'ERP.
- En cas de situation critique, le site renvoie au comité de pilotage du groupe.

Production :

- Un contrôle quotidien est effectué et en cas de situation critique :
 - o Niveau 1 : mesures habituelles (modulation, heures supplémentaires, postes supplémentaires, sur la base de la matrice des compétences internes (voir annexe 1))
 - o Niveau 2 : sauvegarde avec d'autres sites (voir annexe 2)
- En cas de situation critique, le site renvoie au comité de pilotage du groupe.
- Afin de sécuriser le calendrier de production, les clients seront invités à fournir une prévision hebdomadaire.

ICT :

- Le responsable des ICT doit s'assurer que tous les systèmes locaux seront, à tout moment, soutenus par un service d'assistance ;

Les expéditions :

- Afin d'optimiser la chaîne d'approvisionnement, les clients seront invités à regrouper leurs commandes et leurs livraisons.

Redaction	Verification	Approval
Lydie Bourcy	Richard Amiri	Comité de Direction
Diffusion hardcopy's:		



Plan de continuité des activités GROUPE AUTAJON

Version 2

19/03/2020

Page 2/4

3.3 Soins de santé des employés

- Les mesures d'hygiène et les gestes de barrière restent essentiels : se laver les mains très régulièrement, tousser ou éternuer dans le coude, se tenir à un mètre de distance, se saluer sans se serrer la main ni s'embrasser, utiliser des mouchoirs jetables ;
- Des gels hydroalcooliques doivent être disponibles à l'entrée des usines.
- La responsabilité de chacun de prendre soin de sa propre santé et de celle des autres, et de se conformer aux instructions qui lui sont données par son employeur. En cas de doute sur sa santé, informer son employeur, appeler et au moins se rendre chez un médecin pour un diagnostic ;
- Aucun voyage, à l'exception des voyages domicile-travail, ne sera accepté. À cette fin, un certificat au nom de chaque employé sera remis à celui-ci par sa hiérarchie ;
- Tous les employés qui sont en mesure de télétravailler (disposer d'un équipement informatique, d'un téléphone, d'un accès à des serveurs sécurisés, etc. Une organisation du travail adaptée sera décidée pour répondre au mieux à l'évolution des priorités que cette situation génère.
- Les salles de pause seront fermées, les machines à café et autres distributeurs automatiques seront arrêtés. Si les salles de pause sont utilisées pour les repas, le responsable du site devra veiller à ce que les personnes gardent une distance d'un mètre et adapter l'organisation du travail en conséquence.
- À l'exception des sites standardisés par la BRC, les employés devront entrer et sortir en tenue de travail. Pour les sites BRC, les responsables de site devront s'organiser pour que les personnes se tiennent à un mètre au moins dans les vestiaires. Les horaires peuvent être adaptés pour gérer cette contrainte ;
- Chaque poste de travail devra être nettoyé au début et à la fin de chaque équipe selon la procédure en vigueur ; vous pouvez prendre les palettes de film étirable pour les bureaux des machines.
- Le nettoyage du site devra être revu avec les prestataires de services, afin de se concentrer sur les zones les plus à risque ;
- Si un cas est jugé positif dans un atelier ou un service, la zone sera désinfectée selon les directives du ministère. La RHA (Regional Health Agency) se chargera de l'analyse de la situation et décidera des mesures à prendre en conséquence.
- Des combinaisons de désinfection suffisantes doivent être disponibles sur chaque site.
- Vous devez ventiler les salles / ateliers 2 à 3 fois par jour.

3.4 Livraisons spécifiques

- Pour éviter la pénurie, nous proposerons toutes les solutions possibles (matériaux, processus, expéditions alternatifs) et discuterons au cas par cas des éventuels coûts supplémentaires

Redaction	Verification	Approval
Lydie Bourcy	Richard Amiri	Comité de Direction
Diffusion hardcopy's:		



Plan de continuité des activités GROUPE AUTAJON

Version 2

19/03/2020

Page 3/4

Annexe 1 : Exemple de matrice des compétences

LOGO		KEY POSITION 1	KEY POSITION 2	KEY POSITION 3	KEY POSITION 1	KEY POSITION 2	KEY POSITION 3	KEY POSITION 1	KEY POSITION 2	KEY POSITION 3
NAME First name	Job/Position	PRE-PRESSE			IMPRESSION			CUSTOMER SERVICE		
		1								
		2	3		4		2			
					4		2			
								2	4	
										3
Theoretical workforce need		1	1	1	2	1	3	1	1	2
Nb of people who are at the required level (2 or +)		0	1	0	2	0	2	1	1	1
Current coverage rate		0%	100%	0%	100%	0%	67%	100%	100%	50%
Rating scale : level of expertise 1= Initiation starts, executes the operation under control 2= Application is able to work independently in everyday situations 3= Mastery can do things independently, adapts to complex/unusual situations 4= Expertise is an expert (dominates the subject, makes it evolve) and/or training tutor										

Redaction	Verification	Approval
Lydie Bourcy	Richard Amiri	Comité de Direction
Diffusion hardcopy's:		



Plan de continuité des activités GROUPE AUTAJON

Version 2

19/03/2020

Page 4/4

Annexe 2 : Sites de secours

Cod	Shoer t	Nam e	Count	Pharmaceuticals	Confectionnery & Consumer goods	Perfumes & cosmetics	Wine & Spirits
PACKAGING :							
007	APLA	AP LANDERER	DE	1	1 (BRC)	1	2
009	APSA	AP SAUBERLIN & PFEIFFER	CH	1	1 (BRC)	1	1
017	APCU	AP CULTECH	US	2	2	1	2
019	APDU	AP DURERO	ES	1	1 (BRC)	1	1
022_1	APBR	APBE-Bruxelles	BE	2	2	1	2
022_2	APAR	APBE-Arlon	BE	1	2		2
043	APCP	AP CHIERESE PAK	IT	2	1 (BRC)	2	1
047	APT1	AP CARTOTECNICA TIFERN	IT	2	1 (BRC)	2	2
049	APBO	AP BOSTON	US	1	2	1	1
051	APMI	AP MILANO	IT	1	2	1	2
061	APSP	AP SP MONTELIMAR	FR	1	2	2	2
062	APCS	AP CS MONTELIMAR	FR	2	2	1	1
066	APJH	AP HAUBTMANN	FR	2	1 (BRC)	2	1
074	APTH	AP THORO	US	1	2	1	2
LABELS :							
011	ALCF	AL CLERMONT FERRAND	FR	2	2	1	2
027_1	ALSI	ALBA-Sinel	ES	1	1	1	1
027_2	ALIM	ALBA-Imprenta Moderna	ES		1	2	1
033	ALST	AL STRASBOURG	FR	2	2	1	1
036	ALUT	AL NEDERLAND	NL	1	1	1	1
037	ALLO	AL LORIENT	FR	2	1(BRC)		
039	ALBE	AL BELGIUM	BE	1	1(BRC)	1	1
052	ALEI	AL EIKON	PT	1	1	2	1
054	ALG7	AL GRAFICHE SEVEN	IT	2	1	2	1
070	ALSH	AL SHANGHAI	CN	1	1	1	1
072	ALGU	AL GUANGZHOU	CN	1	1		
091	ALRO	AL ROUEN	FR	1	1	2	2
ETIQUETTES / WINE :							
008	AEME	AE MEDITERRANEE	FR	2	1	1	1
012	AEBO	AE BOURGOGNE	FR	2	1	2	1
012_2	AECL	AEBO-Centre Loire	FR	2	2	2	1
013	AEEP	AE EPERNAY	FR	2	2	2	1
014	AEAT	AE ATLANTIQUE	FR	2	2	2	1
015	AELO	AE LOIRE	FR	2	2	2	1
053	AEOG	AE OGA	IT	2	2	2	1

Redaction	Verification	Approval
Lydie Bourcy	Richard Amiri	Comité de Direction
Diffusion hardcopy's:		



Business Continuity Plan AUTAJON GROUP

Version 2

19/03/2020

Page 1/4

1. Purpose

Ensure that the impact of any disruptions will be minimised in the event of pandemic or other major events.

2. Responsibilities and competences

Responsible for the execution: Group steering committee

3. Content

This procedure and more specifically all information in the various attachments must be reviewed every year to make sure that all information is at any time in concordance with reality.

3.1 Supply

In case of dramatic decrease of our work staff and / or important increase of critical needs, it will be necessary to prioritize our customers according to the local government instructions.

3.2 Organization

Customer Service, purchase, prepress, methods, planning and Supply chain:

- A daily update is done on the number of orders not processed in the ERP.
- In case of critical situation, the site refers to the Group steering committee.

Production:

- A daily check is done and in case of critical situation:
 - Level 1: usual measures (modulation, overtime, extra shifts, based on internal skills matrix (see appendix 1))
 - Level 2: back up with other sites (see appendix 2)
- In case of critical situation, the site refers to the Group steering committee.
- In order to secure the production schedule, customers will be asked to provide a weekly forecast.

ICT:

- The ICT Manager must assure that all local systems will at all times be supported by a helpdesk;

Shipments:

- In order to optimize supply chain, customers will be asked to group their orders and deliveries.

3.3 Employee healthcare

- Hygiene measures and barrier gestures remain essential: washing your hands very regularly, coughing or sneezing into your elbow, staying one meter away, greeting each other without shaking hands or kissing, using disposable tissues;
- Hydroalcolic gels should be available at the plant entrances.
- The responsibility of each person to take care of their own health and that of others, and to comply with the instructions given to them by their employer. In case of doubt about one's health, inform one's employer, call and at least go to a doctor for a diagnosis;

Redaction	Verification	Approval
Lydie Bourcy	Richard Amiri	Comité de Direction
Diffusion hardcopy's:		



Business Continuity Plan AUTAJON GROUP

Version 2

19/03/2020

Page 2/4

- No travel, except home-to-work trips, will be accepted. To this end, a certificate in the name of each employee will be given to each employee by his or her hierarchy;
- All employees who are able to telework (have computer equipment, telephone, access to secure servers, etc.) will have to set it up with their manager. An adapted work organisation will be decided upon to best respond to the changing priorities that this situation generates.
- Break rooms will be closed, coffee machines and other vending machines will be shut down. If the break rooms are used for meals, the site manager will have to ensure that people keep a distance of one meter and adapt the work organisation accordingly.
- With the exception of BRC standard sites, employees will be required to come and go in and out in their working clothes. For BRC sites, the site managers will have to organise themselves so that people are not less than one meter away in the changing rooms. Timetables can be adapted to manage this constraint;
- Each workstation will have to be cleaned at the start and end of each shift according to the procedure in force. You can take the pallets stretch film for the machine desks.
- The cleaning of the site will have to be reviewed with the service providers, in order to concentrate on the areas most at risk;
- If a case is found positive in a workshop or department, the area will be disinfected according to the Ministry's guidelines. The RHA (Regional Health Agency) will take charge of the analysis of the situation and will decide on the steps to be taken accordingly.
- Sufficient disinfection suits must be available at each site.
- You have to ventilate the rooms / workshops 2 to 3 times a day.

3.4 Specific deliveries

- To avoid shortage, we will propose all possible solutions (alternative materials, process, shipments,) and discuss case-by-case eventual extra costs.

Redaction	Verification	Approval
Lydie Bourcy	Richard Amiri	Comité de Direction
Diffusion hardcopy's:		



Business Continuity Plan AUTAJON GROUP

Version 2

19/03/2020

Page 3/4

Appendix 1: Skills Matrix example

LOGO	Job/Position	KEY POSITION 1	KEY POSITION 2	KEY POSITION 3	KEY POSITION 1	KEY POSITION 2	KEY POSITION 3	KEY POSITION 1	KEY POSITION 2	KEY POSITION 3
		PRE-PRESSE	IMPRESSION			CUSTOMER SERVICE				
		1								
		2	3		4		2			
					4		2			
								2	4	
										3
Theoretical workforce need		1	1	1	2	1	3	1	1	2
Nb of people who are at the required level (2 or +)		0	1	0	2	0	2	1	1	1
Current coverage rate		0%	100%	0%	100%	0%	67%	100%	100%	50%
Rating scale : level of expertise 1= Initiation starts, executes the operation under control 2= Application is able to work independently in everyday situations 3= Mastery can do things independently, adapts to complex/unusual situations 4= Expertise is an expert (dominates the subject, makes it evolve) and/or training tutor										

Redaction	Verification	Approval
Lydie Bourcy	Richard Amiri	Comité de Direction
Diffusion hardcopy's:		



Business Continuity Plan AUTAJON GROUP

Version 2

19/03/2020

Page 4/4

Appendix 2 : Back-up sites

Legend	1	Direct backup					
	2	Potential backup					
Cod	Shoer	Name	Count	Pharmaceuticals	Confectionnery & Consumer goods	Perfumes & cosmetics	Wine & Spirits
PACKAGING :							
007	APLA	AP LANDERER	DE	1	1 (BRC)	1	2
009	APSA	AP SAUBERLIN & PFEIFFER	CH	1	1 (BRC)	1	1
017	APCU	AP CULTECH	US	2	2	1	2
019	APDU	AP DURERO	ES	1	1 (BRC)	1	1
022_1	APBR	APBE-Bruxelles	BE	2	2	1	2
022_2	APAR	APBE-Arlon	BE	1	2		2
043	APCP	AP CHERESE PAK	IT	2	1 (BRC)	2	1
047	APTI	AP CARTOTECNICA TIFERN	IT	2	1 (BRC)	2	2
049	APBO	AP BOSTON	US	1	2	1	1
051	APMI	AP MILANO	IT	1	2	1	2
061	APSP	AP SP MONTELMAR	FR	1	2	2	2
062	APCS	AP CS MONTELMAR	FR	2	2	1	1
066	APJH	AP HAUBTMANN	FR	2	1 (BRC)	2	1
074	APTH	AP THORO	US	1	2	1	2
LABELS :							
011	ALCF	AL CLERMONT FERRAND	FR	2	2	1	2
027_1	ALSI	ALBA-Sinel	ES	1	1	1	1
027_2	ALIM	ALBA-Imprenta Moderna	ES		1	2	1
033	ALST	AL STRASBOURG	FR	2	2	1	1
036	ALUT	AL NEDERLAND	NL	1	1	1	1
037	ALLO	AL LORIENT	FR	2	1(BRC)		
039	ALBE	AL BELGIUM	BE	1	1(BRC)	1	1
052	ALEI	AL EIKON	PT	1	1	2	1
054	ALG7	AL GRAFICHE SEVEN	IT	2	1	2	1
070	ALSH	AL SHANGHAI	CN	1	1	1	1
072	ALGU	AL GUANGZHOU	CN	1	1		
091	ALRO	AL ROUEN	FR	1	1	2	2
ETIQUETTES / WINE :							
008	AEME	AE MEDITERRANEE	FR	2	1	1	1
012	AEBO	AE BOURGOGNE	FR	2	1	2	1
012_2	AECL	AEBO-Centre Loire	FR	2	2	2	1
013	AEEP	AE EPERNAY	FR	2	2	2	1
014	AEAT	AE ATLANTIQUE	FR	2	2	2	1
015	AELO	AE LOIRE	FR	2	2	2	1
053	AEOG	AE OGA	IT	2	2	2	1

Redaction	Verification	Approval
Lydie Bourcy	Richard Amiri	Comité de Direction
Diffusion hardcopy's:		